

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЭЛЕКТРОГОРСК  
Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_\_» 23. 07. 2019 20\_\_ г. № 594

**Об утверждении Программы проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Электрогорск Московской области к отопительному периоду 2019/2020 годов, Положения о взаимодействии оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб, энерго-, ресурсоснабжающих организаций и их потребителей, Схемы организации управления, оповещения и связи коммунально-технической службы при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Электрогорск Московской области к осенне-зимнему отопительному периоду 2019/2020 годов (Приложение №1 к настоящему Постановлению).

2. Утвердить Положение о взаимодействии оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб, энерго-, ресурсоснабжающих организаций и их потребителей (Приложение №2 к настоящему Постановлению).
3. Утвердить схему организации управления, оповещения и связи коммунально-технической службы при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий. (Приложение №3 к настоящему Постановлению).
4. Опубликовать настоящее Постановление с приложениями в газете «Электрогорские Вести».
5. Разместить настоящее Постановление с приложениями на официальном сайте городского округа Электрогорск.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск М.И. Коробкова.

Глава городского округа Электрогорск



Д.О. Семенов

Ознакомлен: Коробков М.И. \_\_\_\_\_

Исполнитель: Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа Электрогорск Московской области Н.Л. Голованова. Телефон: 8(496-43)3-77-47, доб.1175

Рассылка: 1 экз. - в дело, по 1 экз.-заместителям Главы г.о.Электрогорск, отделу ЖКХиБ, Шалатову А.Л., Зиновьеву Е.Г., Чеканову И.Г., Матюшину А.А., Беликовой С.Л,ТСЖ, ТСН, Панковой Т.В., Карапетян Л.С., ГБУЗ «ЭГБ», Морозову В.А., Морозову А.В., УК ООО «Атлант», МУП «Порядок»; Красовой Е.А., Дорожкину Д.А., Управлению делами; членам комиссии, Костиной О.А., Совету депутатов городского округа Электрогорск, П-Посадской прокуратуре.



Приложение №1 к  
Постановлению Главы  
городского округа Электрогорск  
Московской области  
от 23.07.2019 2019 г. № 594

**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду  
теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой  
энергии городского округа Электрогорск  
Московской области**

**1. Общие положения.**

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:



- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово- предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно- восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

## **2. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии городского округа Электрогорск Московской области**

2.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии городского округа Электрогорск Московской области (далее - Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий Администрации городского округа Электрогорск Московской области и организаций жилищно- коммунального хозяйства и учреждений социальной сферы (далее - организации), и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013г. №103.

2.3. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности заинтересованных организаций по подготовке жилищно- коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), и объектов энергообеспечения к работе в осенне- зимний период;



- внесение в установленном порядке предложений по выполнению планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы в городском округе Электрогорск, в том числе с выездами на места;

- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения),

- осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

- подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов Администрации городского округа Электрогорск Московской области (далее - Администрация) или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты;

- рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

2.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

- распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

#### 2.8. Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

- несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

#### 2.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

#### 2.10. Члены Комиссии имеют право:

выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

2.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

2.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

### **3. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии**

3.1. При оценке готовности к отопительному периоду городского округа Электрогорск Московской области Комиссия строит свою работу в



соответствии с «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и другими нормативными актами.

3.2. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии городского округа Электрогорск Московской области, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду, приведен в Приложении №1 к данной Программе.

3.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии городского округа Электрогорск Московской области (далее График), согласно Приложения № 2 к настоящей Программе.

3.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности городского округа Электрогорск Московской области к работе в осенне-зимний период.

3.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки: - по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы (лечебно- профилактические, школьные и дошкольные учреждения) - 29 августа;

- по объектам электроснабжающих организаций, по объектам жилищного фонда - 5 сентября.

3.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в Приложении № 2 к данной Программе:

- приказ руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в осенне-зимний период;

- акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;

- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 3.1 и в соответствии с требованиями указанными в главах 4 и 5 настоящей Программы.



3.7. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы (указанные в п. 3.6.), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

3.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 3 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

3.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.10. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение в пункта 3.1 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

3.11. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

3.12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 4 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к



отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

3.14. Комиссия по итогам своей работы в срок до 25 сентября оформляет Акт готовности городского округа Электрогорск Московской области к работе в осенне-зимний период.

#### **4. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

4.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее Закон о теплоснабжении);
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 4.1 настоящей Программы.



## 5. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

5.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

5.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 пункта 5.1 настоящей Программы.



Приложение № 1

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии городского округа Электрогорск Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии городского округа Электрогорск Московской области:

**ГРЭС-№3 им.Р.Э.Классона-** филиал ПАО «Мосэнерго»-  
теплоснабжающая организация;

**ООО «ТСК МОСЭНЕРГО»** -Электрогорский филиал- теплосетевая  
организация.

Приложение №2  
к Программе проведения проверки готовности  
к отопительному периоду теплосетевых,  
теплоснабжающих, потребителей тепловой  
энергии городского округа Электрогорск  
Московской области

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду**

<b>№ п/п</b>	<b>Объекты, подлежащие проверке</b>	<b>Количество объектов</b>	<b>Сроки проведения проверки</b>	<b>Документы, проверяемые в ходе проверки</b>
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации.	2	29.08-10.09.2019	В соответствии с разделом 4
2	Управляющие организации	3	15.08.-01.09.2019	3 соответствии с разделом 5
3	ТСЖ	2	15.08.-01.09.2019	3 соответствии с разделом 5



Приложение №3  
к Программе проведения проверки готовности к  
отопительному периоду теплосетевых,  
теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии  
городского округа Электрогорск Московской  
области

АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду / гг.

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения проверки готовности к  
отопительному периоду от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.,  
утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку  
готовности к отопительному периоду)  
с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении"  
провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования,  
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась  
проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия  
установила: \_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к  
отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду / гг.  
<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" " \_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.  
Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту  
№ \_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
проверки готовности к отопительному периоду.

1.

Срок устранения - \_\_\_\_\_ (дата)

2.

Срок устранения - \_\_\_\_\_ (дата)

3.

Срок устранения - \_\_\_\_\_ (дата)



## Положение

о взаимодействии оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб, энерго-, ресурсоснабжающих организаций и их потребителей

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб энергоснабжающих, ресурсоснабжающих организаций и их потребителей (далее - Положение).

1.2. Основная задача - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, электрических, водопроводных сетей и систем, поддержание заданных режимов энергоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых, водопроводных, электрических сетях и системах тепло-, водо-, газо-, электропотребления.

1.3. Энергоснабжающие, транспортирующие и ресурсоснабжающие организации, обеспечивающие тепло-, водо-, газо-, электроснабжение потребителей, обязаны иметь круглосуточно функционирующие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы, согласно Правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденным приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115, Правилам технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ, утвержденным приказом Минэнерго России от 19.06.2003 № 229; Правилам технической эксплуатации системы сооружений коммунального водоснабжения и канализации, утвержденным Приказом Госстроя России от 30.12.1999 № 168.

В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определяемое соответствующим приказом организации.

1.4. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий, каждая организация обязана располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов и другими специализированными механизмами.

Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Место хранения определяется руководителем соответствующей организации. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем организации.



## II. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб, энерго-, ресурсоснабжающих организаций и их потребителей

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения потребителей, диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятии решения по ее локализации и ликвидации диспетчер соответствующей организации немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление энергоснабжения потребителей, в обязательном порядке информируются председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению первичных мер пожарной безопасности городского округа Электрогорск.

2.3. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимается энергоснабжающей (транспортирующей) организацией по согласованию с управляющими организациями по территориальной принадлежности.

2.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии потребителей принимается руководством энергоснабжающих, ресурсоснабжающих, транспортирующих организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.6. Отключение систем горячего водоснабжения и отопления жилых домов, последующее заполнение и включение в работу производятся силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб, ответственных за транспортировку ресурсов и исполнителями коммунальных услуг.

2.7. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, городских коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен теплоисточников) энергоснабжающих, ресурсоснабжающих и транспортирующих организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению первичных мер пожарной безопасности городского округа Электрогорск перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного оборудования или участков сетей.

2.8. В обязанности ответственного за ликвидацию аварии входит:



- вызов, при необходимости, через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации, сооружения в месте аварии, согласование с ними проведения земляных работ для ликвидации аварии;

- организация выполнения работ на подземных коммуникациях и обеспечение безопасных условий производства работ;

- предоставление промежуточной и итоговой информации о завершении аварийно-восстановительных работ в соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.9. Организации всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, направляют своих представителей по вызову диспетчера энергоснабжающей, ресурсоснабжающей, транспортирующей организации для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в любое время суток.

### III. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. При возникновении аварийной ситуации, энергоснабжающие, ресурсоснабжающие и транспортирующие организации (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) в течение всей смены осуществляют передачу оперативной информации в администрацию городского округа Электрогорск.

3.2. Ежегодно энергоснабжающие и ресурсоснабжающие организации представляют в администрацию городского округа Электрогорск графики и мероприятия по проведению планово - предупредительного ремонта, с указанием сроков прекращения горячего водоснабжения у потребителей.

3.3. Для подтверждения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг (изменения параметров теплоносителя) потребителям, диспетчерские службы теплоснабжающих и транспортирующих организаций подают заявку в администрацию городского округа Электрогорск и информируют потребителей не позднее, чем за 10 дней до намеченных работ, согласно Постановлению Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.4. Планируемый вывод в ремонт оборудования, производится с обязательным информированием администрации городского округа Электрогорск и потребителей не позднее, чем за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.5. При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные, диспетчер энергоснабжающей организации вводит ограничение горячего водоснабжения потребителей, вплоть до полного его прекращения.



3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать соответственно за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей энергоснабжающей или транспортирующей организации и в администрацию городского округа Электрогорск, с указанием сроков начала и окончания работ.

#### IV. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно - диспетчерских служб энерго -, ресурсоснабжающих, транспортирующих организаций и их потребителей, являются:

- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации энергоустановок и инженерных сетей, согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»; Федеральному закону от 7.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; Федеральному закону от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; Федеральному закону от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в РФ».

Правилам техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей, утвержденным Минтопэнерго 03.04.1997 года, Правилам техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей, утвержденным Минтопэнерго, Госэнергонадзором России 06.05.1992 года; Правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденным Минэнерго России № 115 от 24.03.2003 года; Правилам технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ, утвержденным Минэнерго России № 229 от 19.06.2003 года; Правилам технической эксплуатации системы сооружений коммунального водоснабжения и канализации, утвержденным Приказом Госстроя России № 168 от 30.12.1999 года; Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденным Минэнерго России № 6 от 13.01.2003 года и др.;

Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в РФ и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»; Правилам пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 317.

- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности оборудования, разработанные на основе действующей нормативно-технической базы;



- схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников, утвержденные техническими руководителями организаций и согласованные с администрацией городского округа Электрогорск.

Внутренние инструкции включают в себя детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям прилагаются схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплоснабжения зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, определяется организация дежурств и действий персонала при усиленном и в нерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

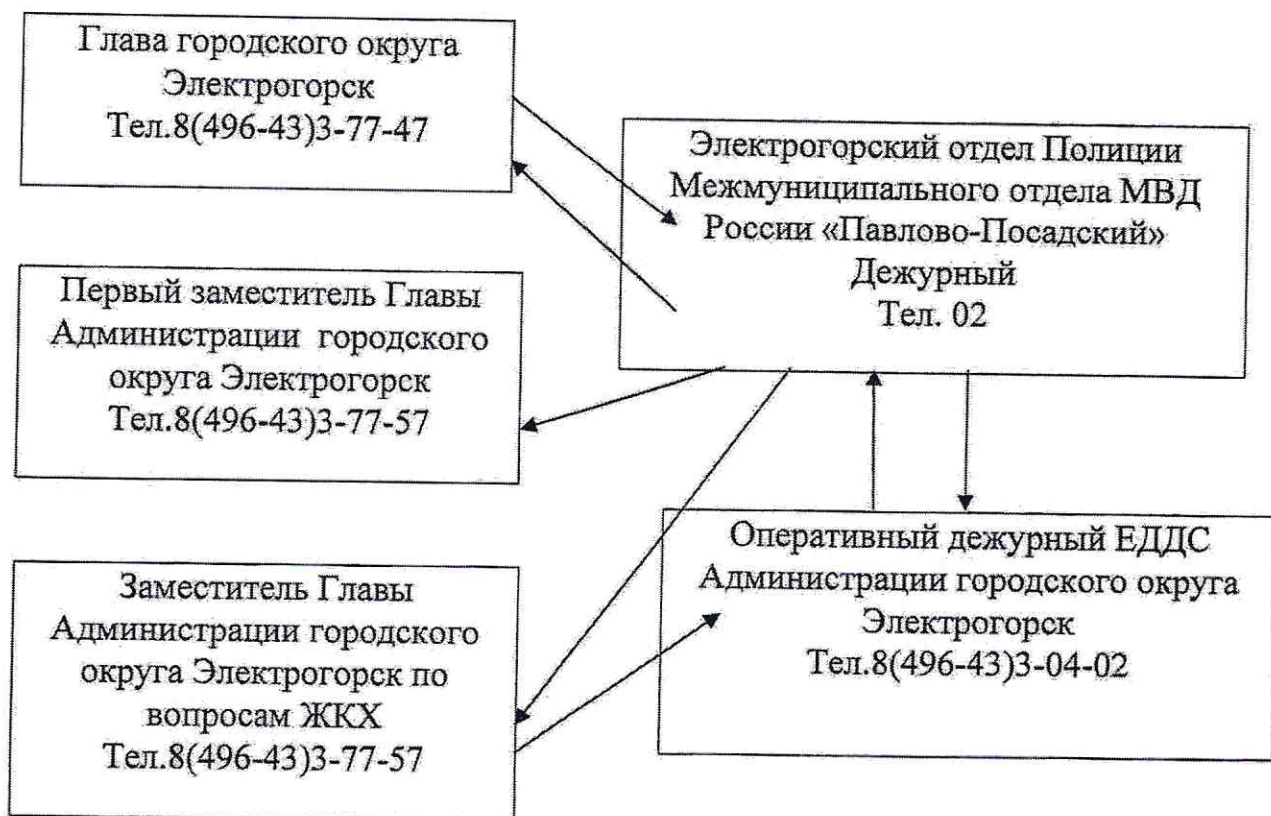
Приложение №3

к Постановлению Главы городского  
округа Электрогорск

от 23.07.2019 2019г.№ 594

### СХЕМА

организации управления, оповещения и связи коммунально-технической  
службы при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных  
бедствий



Электрогорский филиал ООО «Теплоснабжающая компания  
«Мосэнерго»

Тел.8(496-43)3-22-40

Электрогорское производственное отделение Электростальского  
филиала АО «Мособлэнерго»



Тел. 8(496-43)3-19-29

ГРЭС №3 им. Классона

Тел. 8(496-43)3-94-03

МБУ «Электрогорское дорожное хозяйство»

Тел. 8-910-490-90-90

ООО «Элинком» Тел. 8(496-43)3-10-42

ООО «СХРУ» Тел. 8(496-43)3-14-83

ТСН «Ухтомского, д.9» Тел. 8(919)774-98-01

ТСЖ «Витязь-22» Тел. 8(496-43)3-36-56

ООО «УК «Атлант»»- Тел.: 8985-621-63-53